



Doktorandenleitfaden

Für Promotionsarbeiten bei Professor Kiess und LIFE Child

Ablauf der Promotion

- Erstellung eines Exposés
- 240 h Mitarbeit in der Studienambulanz von LIFE Child (Kontakt: Anne Jurkutat/ Nico Grafe)
- 1-2 Vorträge pro Jahr über den aktuellen Stand der eigenen Arbeit in der wissenschaftlichen Themenrunde (freitags, 15:00)
- Schreiben und Einreichen der Projektvereinbarung (PV) (Zur Beantragung der LIFE-Daten)
- Auswertung der Daten
- Schreiben mindestens einer Publikation (auf Englisch)
- Ggf. Präsentation der Ergebnisse auf einem Kongress oder Vergleichbarem
- Schreiben der Promotionsarbeit
- Verteidigung der Promotionsarbeit

Pflichten des Doktoranden

- Besuchen der Vorlesung zur guten wissenschaftlichen Praxis (Termine siehe Homepage: Referat für Akademische Angelegenheiten)
- Erstellen von Exposé, PV, Publikation und Promotionsarbeit
- Mitarbeit in Studienambulanz (240 h)
- Regelmäßige Vorträge in wissenschaftlicher Themenrunde
- Selbstständiges Kontakteknüpfen und Teamwork (z.B. Suche eines Statistikers, Psychologen, Ernährungswissenschaftlers... je nach Fragestellung)
- Weitergaben von Informationen und Hilfestellungen für alle anderen Doktoranden
- Mindestens bei einer Verteidigung zusehen (siehe Homepage: Referat für akademische Angelegenheiten)

Allgemeine Treffen

- Donnerstag, 14 Uhr: Teamrunde der LIFE-Mitarbeiter im Roten Haus 3. Stock (nicht verbindlich)
- Freitag, 15 Uhr: Wissenschaftliche Themenrunde/Doktorandentreffen (sollte man im eigenen Interesse häufig wahrnehmen)

Erstellung eines Exposés

- Selbstständiges Erarbeiten der Fragestellung und der Hypothesen
- Cave! Fragestellung nur anhand von Daten, die auch bei LIFE Child erhoben werden können, formulieren
- Aktuellen wissenschaftlichen Stand zum Thema beschreiben (Pubmed-Recherche, Web of Science, Bücher zum Thema)→ zitieren



- Zitationsbeispiele: siehe Exposés anderer Doktoranden (Doktorandenordner)
- Ableitung von Forschungsfragen und Hypothesen aus dem wissenschaftlichen Stand
- Methodikteil (Statistisches Vorgehen, Ein- und Ausschlusskriterien, Parameter mit Begründungen...)
- Referenzen (Literaturverzeichnis)
- Regelmäßige Überarbeitung, Konkretisierung und Aktualisierung des Exposés

Besprechen mit Prof. Kiess, ggf. Überarbeitung

Bei Kontaktaufnahme mit neuen beteiligten Wissenschaftlern Exposé anhängen

Ggf. Erstellung eines Kurzexposés (1-2 Seiten) z.B. für Statistiker/Biometriker

- ➔ Orientierung an Exposés anderer Doktoranden (Doktorandenordner, persönlicher Kontakt...)

Mitarbeit in der Studienambulanz

- Zwei Monate pro Doktorand, splitbar in Absprache mit Anne Jurkutat/ Nico Grafe (insg. 240 h)
- Lebenslauf schicken (Absprache Anne Jurkutat/ Nico Grafe)
- unentgeltlich
- 6 h täglich Mitarbeit in der Studienambulanz (z.B. Sporttest, Bodyscanner, Nacherfassung von Daten...)
- 1 Monat kann als ambulante Famulatur angerechnet werden
- Falls Bedarf an Essensmarken vom Uniklinikum besteht, bitte selbstständig im Bereich 2 eruieren

Vortrag in der wissenschaftlichen Themenrunde

Dient u.a. der Vorbereitung der Verteidigung

Ppt-Vorlage befindet sich im Doktorandenordner
Aufbau sollte ähnlich sein wie im Exposé
Länge: ca. 20 min (Zeit möglichst einhalten!)

Wichtig! Lesbare Folien, Gliederung, gut strukturiert, bei Abbildungen immer Achsenbeschriftung und Bildunterschriften dazu, Quellenangaben nicht vergessen, in den Doktorandenordner hochladen (direkt nach der Themenrunde)

Schreiben der Projektvereinbarung

Vorlage ist im Doktorandenordner

Rücksprache und Unterschrift mit/von allen beteiligten Wissenschaftlern

Datenauswertung

wegen zuständigem Statistiker am besten Prof. Kiess fragen

Wichtige Tipps und Hinweise

- !!!Kommunikation, Teamwork und immer Nachfragen!!!
- Selbstständig statistische Testverfahren und Epidemiologie aneignen bzw. wiederholen (R-Statistics Buch, IMISE Skript, Youtube-Tutorials, SPSS-Buch...)
- Doktorandenordner bei LIFE Child: Zugang nur über LIFE Server: Zugangsdaten über Hartmut Stollberg
- Doktoranden-Facebookgruppe: Zugang über andere Doktoranden (bei wissenschaftlicher Themenrunde)
- Kontakt aufbauen zu Doktoranden in LIFE, die Teile oder verwandte Themen des eigenen Forschungsprojekts schon bearbeitet haben
- Immer einen USB-Stick dabeihaben
- Realistische Zeiteinteilung eures Projekts: erfahrungsgemäß dauert die Promotionsarbeit länger als ihr euch das vornehmt. Plant ein, dass ihr v.a. auch häufig auf wichtige Termine warten müsst und somit auch Zeit vergeht (die kann man z. B. immer für eine aktualisierte Literaturrecherche nutzen)
- Termine mit Prof. Kiess und anderen rechtzeitig vereinbaren
- Die Menschen, mit denen ihr zusammenarbeitet, haben auch andere Verpflichtungen, schickt daher bspw. eure Exposés rechtzeitig vor dem Gesprächstermin per E-Mail
- Teilnahme an Kongressen

Tipps für Literaturrecherche

1. Einloggen ins Uninetz: VPN-Client deutlich besser als Web-Client
2. Recherche in Pubmed, Web of Science und/oder Google scholar ect.
3. Literatur in Citavi sammeln und speichern

Empfehlung: Suchbegriffe aufschreiben für spätere aktualisierende Literaturrecherche

Wichtige LIFE spezifische Literatur für Exposé und Publikation:

- The LIFE child study: a life course approach to disease and health: Quante, Hesse, Kiess
- Age-specific stabilization in obesity prevalence in German children: A cross-sectional study from 1999 to 2008: Blüher, Kiess
- Obesogenic environments: environmental approaches to obesity prevention: Lipek, Kiess, Grande
- Weitere Literatur, die in Leipzig zum eigenen Forschungsthema veröffentlicht wurde

Wie komme ich an meine Daten, wenn ich meine PV eingereicht habe?

1. Bei Andrea Bergmann (Sekretariat) nach Datum der internen Teamrunde zur PV-Besprechung fragen (findet 1x monatlich statt)
2. PV mindestens 14 Tage vorher einreichen, sonst wird sie erst bei der nächsten Runde berücksichtigt
3. Nach interner Teamrunde wird man informiert
4. Mit der PV-Nummer an Mitarbeiter des LIFE Datenmanagement wenden (Verena Brendler, Yvonne Dietz)
5. Datenausgabe erfolgt auf einen mitgebrachten USB-Stick

Empfohlene Schulungen

Citavi-Schulung der UB-Leipzig (z.B. 4 in 1 Kurs für Medizindoktoranden)!!!

SPSS-Kurs (nur noch 1x pro Semester! Anmeldung über IMISE, unbedingt angeben, dass man LIFE Doktorand ist)

R-Kurs auf Nachfrage bei Mandy Vogel

Ansprechpartner

| | |
|--|---|
| Doktorvater | Prof. Dr. Wieland Kiess: wieland.kiess@medizin.uni-leipzig.de |
| Sekretariat Prof. Kiess | Jana Frommherz: jana.frommherz@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 26 000 |
| Sekretariat Forschungszentrum | Pia Skerka: pia.skerka@medizin.uni-leipzig.de |
| LIFE Child-Ambulanz- Leitung Stellvertreter | Anne Jurkutat: ajurkutat@life.uni-leipzig.de Nico Grafe ngrafe@life.uni-leipzig.de |
| Wissenschaftliche Mitarbeiterin LIFE | Dr. Tanja Poulain: tanja.poulain@life.uni-leipzig.de |
| Biometriker | Mandy Vogel: mandy.vogel@life.uni-leipzig.de Dr. Diana Pietzner: diana.pietzner@life.uni-leipzig.de |
| PV-Abfrage, PV-Nummer | Sekretariat Geschäftsführung (Herr Nüchter): andrea.bergmann@life.uni-leipzig.de |

| | |
|--|--|
| Datenausgabe und -management | Verena Brendler: verena.brendler@life.uni-leipzig.de Yvonne Dietz yvonne.dietz@life.uni-leipzig.de |
| Doktorandenkoordination | Dr. Diana Pietzner: diana.pietzner@life.uni-leipzig.de Dr. Tanja Poulain tanja.poulain@life.uni-leipzig.de |
| LIFE child obesity | Prof. Dr. Antje Körner: antje.koerner@uniklinik-leipzig.de |
| IT/Systemadministration | Hartmut Stollberg hartmut.stollberg@life.uni-leipzig.de |
| Doktorandenvertrag | Referat für Akademische Angelegenheiten (Studienzentrum – Sockelgeschoß)! Sprechzeiten beachten! |
| Facebookgruppe der Doktoranden | Kontakt über Doktoranden (am besten in wissenschaftlicher Themenrunde) |
| Doktorandenemailadresse | (@medizin.uni-leipzig.de): Referat für Akademische Angelegenheiten |
| Kontaktadressen anderer Doktoranden | siehe Doktorandenordner |

Dieser Doktorandenleitfaden erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, soll aber unsere wichtigsten Erfahrungen an Euch weitergeben. Über Aktualisierungen und Ergänzungen Eurerseits freuen wir uns. Viel Erfolg bei der Promotionsarbeit!

...Theresa Buzek und Sarah Bußler...